

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2016 roku, polegającego na realizacji działań z zakresu integracji społecznej w ramach realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy Programu Aktywizacja i Integracja (PAI), który realizowany jest na podstawie art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 645 ze zm.) oraz zaprasza do składania ofert.

§1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia na podstawie art. 11, ust. 1, pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239) wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadania.
2. Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przewidziana jest kwota w wysokości: 16.800,00 zł (słownie szesnaście tysięcy osiemset złotych), przy uwzględnieniu, że stawka godzinowa pracy trenera z 10-osobową grupą nie przekracza 70 zł., w tym na poszczególne części:
 - I część – 11.200,00 zł, realizacja zadania w gminie Wiązowna (I i II edycja),
 - II część – 5.600,00 zł, realizacja zadania w gminie Celestynów (I edycja).
3. Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższa tabela.

1. Nazwa zadania konkursowego: Realizacja działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja, w 2016 r.
2. Forma realizacji zadania: powierzenie
3. Opis zadania: Organizacja i przeprowadzenie działań w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych z powiatu otwockiego zamieszkujących gminy Wiązowna i Celestynów. Celem PAI jest udzielenie kompleksowej pomocy osobom bezrobotnym korzystającym ze świadczeń pomocy społecznej, dla których Urząd Pracy w Otwocku ustalił III profil pomocy. Działania w bloku integracja społeczna mają na celu kształtowanie aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym, przeciwdziałanie pogłębianiu się problemów związanych z wykluczeniem społecznym. Realizacja projektu ma na celu rozwinięcie umiejętności i kompetencji społecznej oraz zawodowej, budowanie prawidłowych interakcji z otoczeniem. Zadanie polega na realizacji założeń programu grupowego w procesie integracji społecznej.

Cel zadania:

- a. Wzrost umiejętności i kompetencji społecznych uczestników projektu.
- b. Zwiększenie kompetencji życiowych.
- c. Wzrost umiejętności rozwiązywania problemów interpersonalnych.
- d. Wzrost umiejętności pokonywania własnych barier i ograniczeń.
- e. Nabycie/podniesienie kompetencji miękkich w zakresie świadomego kształtowania kariery zawodowej.
- f. Poprawa kondycji psychicznej.
- g. Nabycie/podniesienie umiejętności poruszania się po rynku pracy.
- h. Zwiększenie poziomu własnej motywacji do podjęcia zatrudnienia.
- j. Wzrost umiejętności efektywnego poszukiwania pracy.
- j. Wzrost umiejętności formułowania/ tworzenia dokumentów aplikacyjnych.

Działania:

W ramach programu aktywizacji społecznej przewiduje się zorganizowanie I edycji w okresie od 01 września 2016 roku do 31 października 2016 roku 80 godzin grupowych zajęć warsztatowych, grupowego poradnictwa specjalistycznego dla dwóch grup 10 osobowych zgodnie z miejscem zamieszkania. W każdym miesiącu działania powinny być realizowane w wymiarze 40 godzin zajęć poradnictwa specjalistycznego, po 10 godzin tygodniowo.

Za godzinę pracy trenera przyjmuje się 60 minut. Zajęcia odbywają się tylko w dni robocze.

Oferent będzie zobowiązany do przeprowadzenia badania ankietowego (na początku i na koniec realizacji zadania) dla każdego uczestnika programu w celu ustalenia wzrostu kompetencji społecznych i wzrostu aktywności w życiu społecznym i zawodowym uczestników.

Po zakończeniu I edycji Oferent sporządzi dla każdego uczestnika bilans i przygotuje rekomendacje w formie pisemnej pozwalające na podjęcie decyzji przez doradców klienta i specjalistów ośrodków pomocy społecznej o dalszej formule pracy z klientem. Uczestnicy programu zostaną zdiagnozowani i poddani profilowaniu pod kątem konieczności dalszego udziału w programie.

Osoby, dla których ustalony zostanie ponownie III profil pomocy oraz nadal będą korzystać ze świadczeń pomocy społecznej w uzasadnionych przypadkach mogą zostać skierowane na II edycję w ramach działań z zakresu integracji społecznej (80 godzin), która jest przewidywana w terminie od 1 listopada 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Istotna specyfikacja działań:

Poszczególne grupy bezrobotnych wymagają odrębnego podejścia i zastosowania odmiennych metod i działań pomocowych, stąd potrzeba stosowania zindywidualizowanych form oddziaływania wspierającego w stosunku do tych osób - wdrażania programów celowych skierowanych do poszczególnych grup bezrobotnych, które to programy wsparcia muszą być przygotowywane wspólnie z samymi zainteresowanymi, biorąc pod uwagę ich możliwości, predyspozycje, ograniczenia oraz gotowość do zmiany zaistniałej sytuacji społeczno-zawodowej.

Przewidywany program zajęć będzie obejmował następujące tematy:

Współpraca w grupie, rozpoznanie potrzeb i oczekiwań uczestników, poczucie własnej wartości, motywacja do pracy, poznanie reakcji uczestników na utratę pracy i pozostawanie bez pracy, asertywność, umiejętność podejmowania decyzji, zarządzanie sobą w czasie, jak opracować efektywny plan działania i wygospodarować czas na poszukiwanie pracy, co to są „złodzieje czasu”, jak się przed nimi bronić, jakie są sposoby planowania, jak znaleźć czas dla siebie, itp., Kolejne zagadnienia to:, wzajemne zrozumienie i poznawanie się. Wiele miejsca należy poświęcić na zagadnienie poświęcone autoprezentacji, komunikacji interpersonalnej (werbalnej i niewerbalnej) i rozwojowi umiejętności społecznych. Ważne jest zagadnienie pomagania oraz wywierania wpływu na innych, kształtowania umiejętności komunikacyjnych oraz umiejętność wyrażania siebie. Kolejne zagadnienia to inteligencja społeczna – umiejętność rozwiązywania problemów i konfliktów w życiu i w pracy, w sytuacjach trudnych, w sytuacjach napięć spowodowanych oczekiwaniami np. pracodawcy, oraz co szczególnie ważne, wykształcenie umiejętności radzenia sobie ze stresem i jego skutkami, postawa sukcesu i postawa porażki.

Wymagany elementem będzie również podjęcie zagadnienia asertywności w aspekcie osobistym i zawodowym, budowaniu i wzmacnianiu poczucia własnej wartości, motywacji do zmiany istniejącej sytuacji społeczno-ekonomicznej. Kolejnym bardzo ważnym będzie jak efektywnie poszukiwać pracy, poznanie własnych kompetencji i zainteresowań zawodowych, analiza rynku, informacje z zakresu istniejących form zatrudniania, zasady pisania dokumentów aplikacyjnych, trening z zakresu przygotowania do rozmowy z pracodawcą, sposoby i metody poszukiwania pracy oraz plan poszukiwania pracy.

Harmonogram:

Program będzie realizowany w I edycji okresie 01.09.2016-31.10.2016r., oraz jeżeli zaistnieje taka potrzeba II edycji w okresie 01.11.2016-31.12.2016r. W każdym miesiącu działania realizowane będą w wymiarze 40 godzin zajęć poradnictwa specjalistycznego dla każdej z dwóch grup (po 10 godzin tygodniowo).

Każdy uczestnik będzie realizował swoje zadania według indywidualnego harmonogramu, zawierającego opis działania, dni i wymiar czasowy realizacji prac społecznie użytecznych realizowanych w bloku Aktywizacja.

Na potrzeby projektu wybrany oferent stworzy indywidualny harmonogram dla każdego uczestnika, uwzględniający jego równoległy udział w aktywizacji zawodowej w formie prac społecznie użytecznych (psu) przy współpracy z gminami Celestynów i Wiązowna. Psu realizowane są w wymiarze 10 godzin w każdym tygodniu. Zajęcia mają odbywać się nie rzadziej niż 2-3 razy w tygodniu.

W każdym tygodniu uczestnik będzie realizował prace społecznie użyteczne w wymiarze 10 godzin, grupowe poradnictwo specjalistyczne w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo przez 2 m-ce.

Przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne

efekty:

Przewidywane efekty:

- integracja i reintegracja społeczna osób uczestniczących w programie.

Mierniki pozwalające ocenić indywidualne efekty:

Liczba osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, które zakończyły udział w programie aktywizacji społecznej;

Liczba osób, które zadeklarują wzrost umiejętności i kompetencji społecznych;

Liczba osób, która zadeklaruje wzrost kompetencji życiowych;

Liczba osób, która zadeklaruje wzrost umiejętności rozwiązywania problemów interpersonalnych;

Liczba osób, która zadeklaruje wzrost pokonywania własnych barier i ograniczeń;

Liczba osób, u których wzrosła wiedza i świadomość w zakresie kierunku rozwoju zawodowego;

Liczba osób, u których wzrosła samoocena.

Liczba osób, u których wzrosła motywacja do ponownego wejścia na rynek pracy.

Liczba osób, które ukończyły warsztaty z metod i narzędzi skutecznego poszukiwania pracy.

Liczba osób, które poprawiły umiejętności tworzenia dokumentów aplikacyjnych/ autoprezentacji/ wyszukiwania ofert pracy.

Odbiorcy zadania:

Osoby bezrobotne (w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) dla których został ustalony profil pomocy III, korzystający ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujący kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej. Osoby, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej i własnym staraniem nie są w stanie zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.

Liczba uczestników:

W programie weźmie udział 20 osób bezrobotnych. Zostaną utworzone 2 grupy warsztatowe z uwzględnieniem miejsca zamieszkania uczestników.

Zajęcia dla uczestników mają odbywać się w gminach: Wiązowna i Celestynów.

Muszą uwzględniać harmonogram realizowanych przez uczestników prac społecznie użytecznych.

4. Środki przeznaczone na realizację zadania: 16.800,00 zł.

5. Termin realizacji zadania:

I edycja: 01 wrzesień - 31 październik 2016r.

ewentualnie II edycja: 1 listopad - 31 grudzień 2016r.

6. Miejsce realizacji zadania: sale konferencyjne udostępnione przez Urzędy:

- gmina Wiązowna – wieś Radiówek,

- gmina Celestynów – wieś Celestynów.

7. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert na zadanie „Integracja i reintegracja społeczna osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja, w 2016r.”, każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę, która może obejmować realizację całego zadania publicznego, jedną lub kilka części.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 239) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci), przy czym oferenci muszą być podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Warunkiem ubiegania się o udzielanie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Oferent może otrzymać tylko jedną dotację.
5. Możliwe jest uzupełnienie braków formalnych oferty.
6. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania.
7. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - 3) wyboru więcej niż jednej oferty, finansowania więcej niż jednej oferty, finansowania jednej oferty lub niefinansowania żadnej z ofert.
9. Uwaga! Wynagrodzenie dla wybranego oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy trenera i ma charakter dotacyjny. W związku z tym Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku nie ma możliwości – oprócz dotacji przekazywanej wybranemu oferentowi –

poniesienia wydatków dotyczących m.in. kosztów organizacji zajęć, materiałów szkoleniowych czy cateringu. Jednakże wybrany oferent może w ramach otrzymanej dotacji, poza wynagrodzeniem trenerów, ponosić koszty związane z organizacją tychże zajęć.

10. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w PAI w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie trwania cyklu Programu Urząd nie będzie kierował na jego miejsce nowego uczestnika.

11. Ostateczna kwota dotacji będzie ustalona na podstawie zgromadzonych i przedstawionych do rozliczenia list uczestnictwa w zajęciach.

12. Liczba uczestników warsztatów jest podstawą do ustalenia wysokości należnej dotacji. Godziny zajęć indywidualnych będą rozliczane na podstawie listy obecności sporządzonej przez oferenta według wzoru przekazanego oferentowi w dniu podpisania umowy.

§ 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.).
5. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych Funduszu Pracy będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.

§ 4. Składanie ofert

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.08.2016 r. roku do godz. 15.30 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku, przy ul. Górnej 11, sekretariat (liczy się data wpływu) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres Powiatowy Urząd Pracy Otwocku, 05-400 Otwock, ul. Górna 11 (liczy się data wpływu do Urzędu). Ww. termin jest terminem zakończenia składania ofert.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.

3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.
4. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.
5. Przed złożeniem oferty pracownik Urzędu, Pani Magdalena Gorska lub Pani Anna Sokolik udziela oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (ul. Górna 11, pok. 10, nr telefonu 22 779 37 14 od wtorku do piątku w godz. 9.00-14.00).

§ 5. Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:
 - 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (*załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia*).
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym i potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do dokonywania tej czynności;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - 4) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością - dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
 - 5) aktualny statut organizacji (z uwzględnionymi aktualizacjami zatwierdzonymi przez sąd rejonowy) – należy złożyć nie później niż w dniu złożenia oferty konkursowej. Organizacje pozarządowe podlegające rejestracji w sądzie dołączają kserokopię statutu, na którym znajdują się pieczęcie sądu;
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć inne rekomendacje i opinie.
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5.
4. Oferent zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,

- 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
 - 3) oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT) – wzór oświadczenia (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
5. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o którym mowa w ust. 4, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
6. Realizacja działań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych będzie się odbywać na podstawie umowy, która określi w szczególności:
- 1) liczbę bezrobotnych;
 - 2) zakres działań i okres ich realizacji;
 - 3) przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty;
 - 4) kwotę i tryb przekazania środków Funduszu Pracy przysługujących z tytułu realizacji działań w zakresie integracji społecznej;
 - 5) zasady i zakres dokumentowania działań w zakresie integracji społecznej podjętych wobec bezrobotnych;
 - 6) sposób kontroli i zakres monitorowania.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oferty, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Wzór protokołu komisji konkursowej do opiniowania ofert stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert zgodnie z Indywidualną Kartą Oceny Oferty, której wzór wraz ze wskazaniem maksymalnych progów punktowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
4. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku.
5. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku, na tablicy ogłoszeń Urzędu Pracy w Otwocku oraz na stronie internetowej <http://www.bip.pup.powiat-otwocki.pl/>).

§ 7. Informacja o zrealizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku nie zrealizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju.

§ 8. Dodatkowe informacje

1. Oferent jest obowiązany wskazać w ofercie termin związania złożoną ofertą. Termin ten nie może być krótszy niż 60 dni od terminu zakończenia składania ofert. Wskazanie krótszego terminu związania złożoną ofertą będzie oznaczać niespełnienie przez ofertę wymogów formalnych i oferta taka nie będzie podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
2. Zwraca się uwagę oferentom, że oferta realizacji zadania publicznego w świetle art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ma zawierać w szczególności szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. Opis ten ma być wyczerpujący i nie powinien znajdować rozszerzenia w dokumentach innych niż sama oferta sporządzona według wzoru przewidzianego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Z up. STAROSTY OTWOCKIEGO
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
[Podpis]
mgr Danuta Wolka-Rzewuska